EVIDENCIAS

Palmira, Marzo de 2021

Señor (a)
Pedro Jesus Miranda Villamizar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 2227450 de 2021
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica
Palmira

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Se desarrollan actividades ineherentes a la ejecución de la FPI, como: Planear la formación y alistamientos (Guía de aprendizaje, pland e trabajo e instrumentos y recursos digitales) Diligenciamiento de actas, Llamado y diligenciamiento de listas de asistencias, Evidenciar la ejecución de la formación con registro fotográfico, Ejecución y ajustes a la aplicación del proyecto formativo y Ejecución de las horas programadas por la coordinación académica de acuerdo al horario del I Trimestre 2021 teniendo en cuenta novedades de alternancia en los grupos 1968019 y 1968031 de Gestión Logística.	**Carpeta 1:** Ejecutar F P I. **Sub Carpetas:** Desarrollo curricular Carpeta del instructor, Reporte fotográfico, Actas y listados de Asistencias y Programación Académica.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	Este mes no fui convocada a participar de jornadas de diseño. Se ejecutan acciones de formación profesional	**Carpeta 2:** Ejecutar F P I. **Sub Carpetas:** 2. Reportes fotográficos

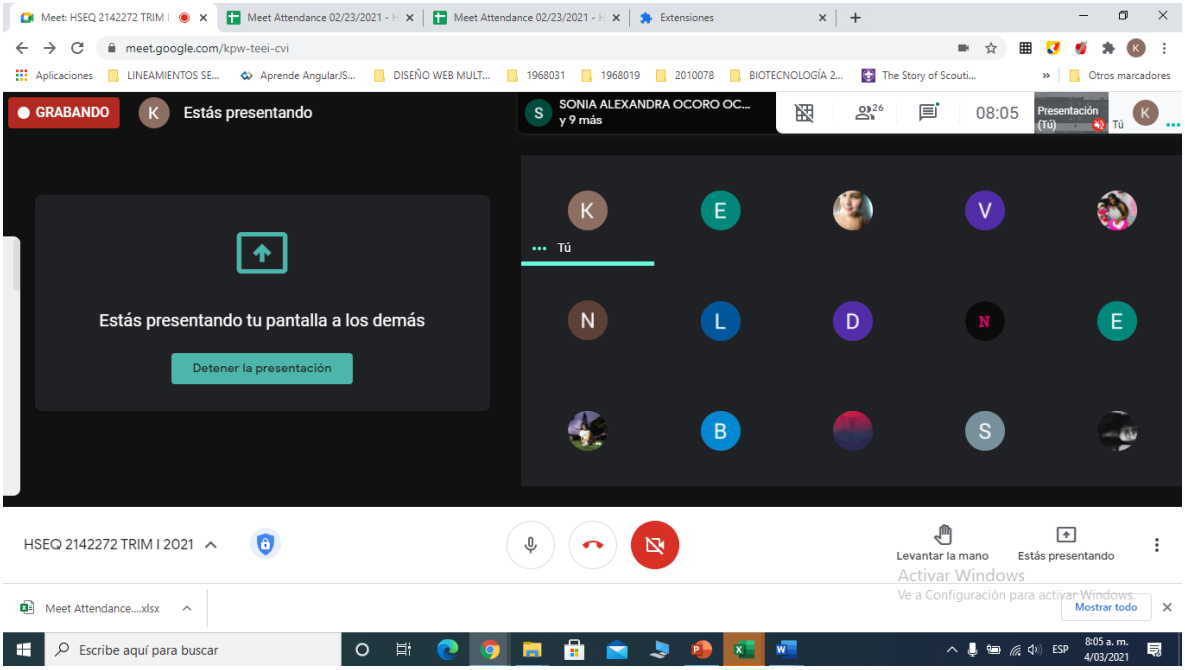
	requeridos para el área temática objeto del contrato.	integral como desarrollo curricular en las fichas: 1968031, 1968019 y 2010078 de Gestión logística 2142272 y 2142284 de HSEQ 2206756 Programa Técnico en Laboratorio 2231443 Programa Tecnologo en Gestión de la Producción Industrial Y curso complementario de inducción a la formación profesional integral ficha 2263666 Participación en jornadas de desarrollo curricular con los equipos ejecutores los días martes 2 y 9 de Marzo de 2021.	4. Actas y listados de asistencia
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Se ejecutan acciones de formación profesional integral apoyada en tecnologías de la información y comunicación como: Google meet, WhatsApp, Territorium. Uso de recursos TIC como Classroomscreen Genially Slido Mentimeter y padlet. En las fichas: 968031, 1968019 y 2010078 de Gestión logística 2142272 y 2142284 de HSEQ	**Carpeta 2:** Ejecutar F P I. **Sub Carpetas:** 3. Gestión Territorium

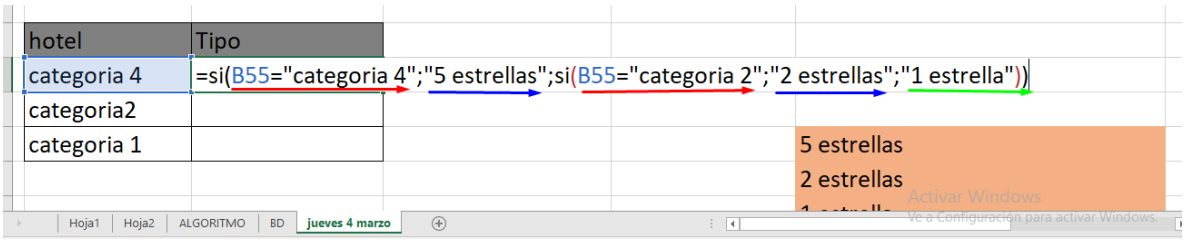
		2206756 programa técnico en laboratorio 2231443 programa tecnologo en gestión de la producción industrial Y curso complementario de inducción a la formación profesional integral ficha 2263666	
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	Se descarga informe de horas desde el aplicativo SofiaPlus, evidenciando que coincide el total de horas ejecutadas VS las reportadas para el mes de Marzo.	**Carpeta 1:** Ejecutar F P I. **Sub Carpetas:** 5. Programación Académica.
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no he sido convocado para los semilleros de investigación.	**Carpeta 4:** Investigación y semilleros
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el	Se evalua 1 aprendiz pendiente de certificación de la ficha 2070553.	**Carpeta 3:** Evaluar F P I.

	listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre		
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se apertura un curso de formación complementaria para la inducción del programa Técnico en Sistemas del municipio de Candelaria, con ficha de caracterización 2263666 Los documentos de matricula ya reposan en la coordinación académica desde el mes de enero de 2021.	El soporte está en Registro académico
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de marzo no fui convocada a participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para selección de aprendices.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Cuento con certificación vigente en: Inducción - SST Certificado Módulo 1 - SST Certificado Módulo 2 - SST Certificado Protocolos de Bioseguridad Participé de la alternancia “Formación presencial” con las fichas de caracterización: 2206756, 2010078, 1968019, 1968031, 2142272, 2142284 y 2231443 acatando y aplicando los protocolos de bioseguridad establecidos por la entidad.	**Sub Carpetas:** 2. Reportes fotográficos. **Carpeta 6:** Ambiental y SST SIGA
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Se solicitó al a coordinacióna académica la asignación en calidad de	Carpeta 2: Ejecutar

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	préstamo de un equipo de computo y una silla ergonómica para impartir formación desde casa en los grupos a distancia.	Subcarpeta 2: Reportes fotograficos
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	En el mes de marzo no se solicitaron materiales de formación en el almacen	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Se promueve el uso responsable y adecuado de los elementos de protección personal en los grupos presenciales.	Carpeta 2: Ejecutar Subcarpeta 2: Reportes fotograficos
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	En el mes de marzo no fui convocada a participar de inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entregan los informes contractuales en la vigencia dispuesta por el área administrativa del C.B.I. (12 de Marzo de 2021)	Los documentos reposan en el Drive
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	No se cuenta con llamados de atención verbal o escrita, en lo referente al tema.

ANEXOS

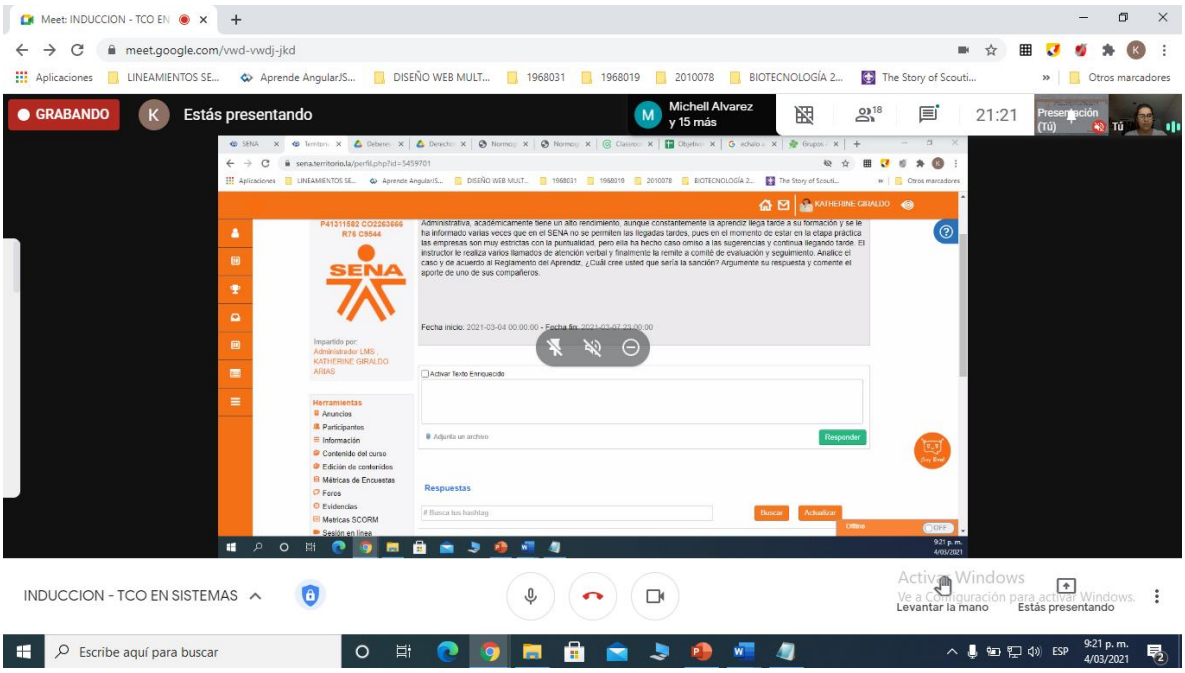

Meet: HSEQ 2142272 TRIM I
Meet Attendance 02/23/2021 -
Meet Attendance 02/23/2021 -
Extensiones
meet.google.com/kpw-teei-cvi
Aplicaciones
LINEAMIENTOS SE...
Aprende AngularJS...
DISEÑO WEB MULT...
1968031
1968019
2010078
BIOTECNOLOGÍA 2...
The Story of Scouti...
Otros marcadores
GRABANDO
Estás presentando
SONIA ALEXANDRA OCORO OC...
y 9 más
08:05
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Tú
HSEQ 2142272 TRIM I 2021
Levantar la mano
Estás presentando
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Meet Attendance....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
8:05 a. m.
4/03/2021

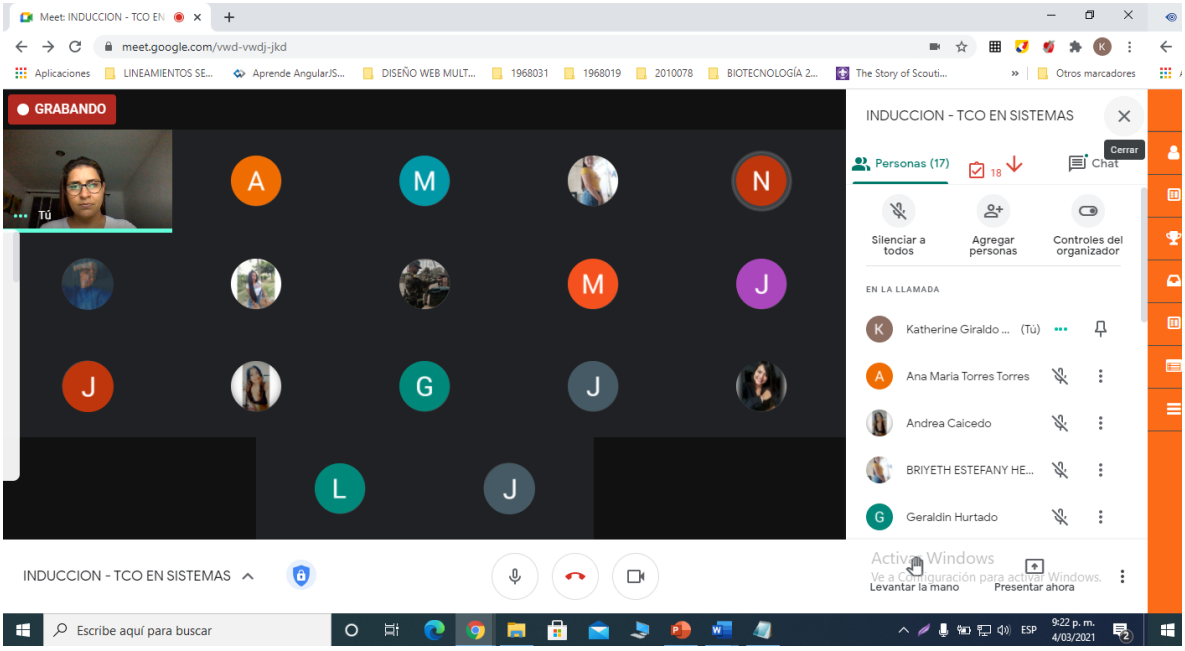

hotel
Tipo
categoria 4
=si(B55="categoria 4";"5 estrellas";si(B55="categoria 2";"2 estrellas";"1 estrella"))
categoria2
categoria 1
5 estrellas
2 estrellas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Hoja1
Hoja2
ALGORITMO
BD
jueves 4 marzo



FICHA 2263666

4 DE MARZO DE 2021





CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2263666)
P41311582 CO2263666 R76 C9544

Impartido por:
Administrador LMS , KATHERINE GIRALDO ARIAS

Reglamento del aprendiz Enlace

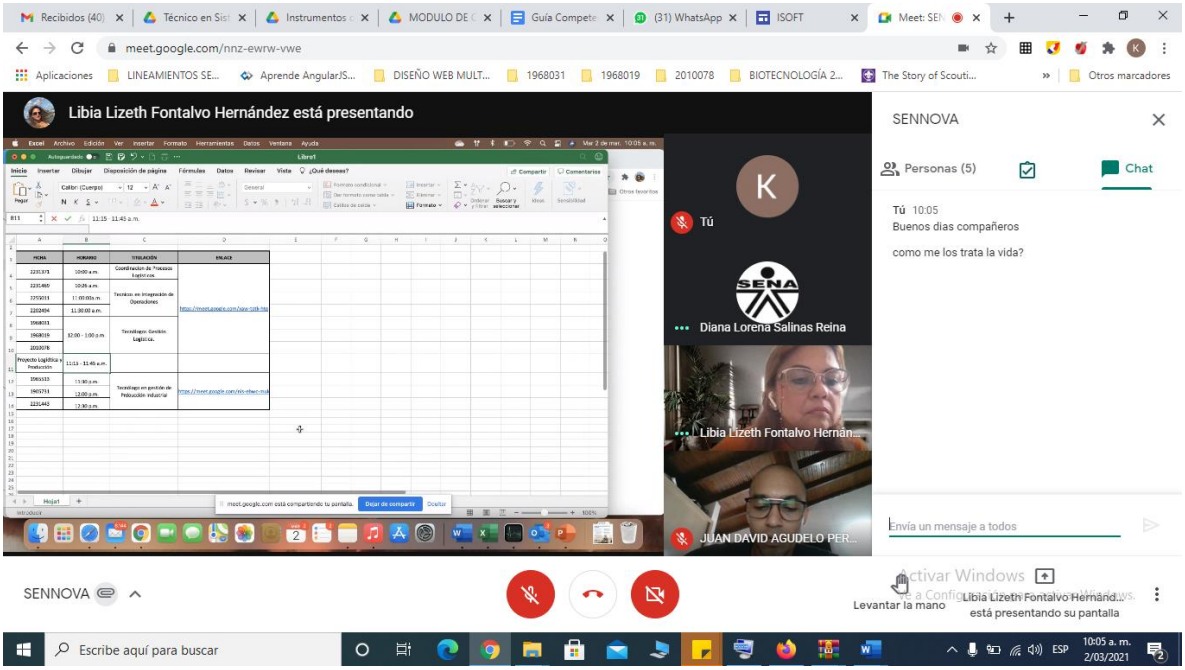
TRANSFERENCIA: Lea detenidamente el siguiente caso: Laura es aprendiz de la especialidad tecnóloga en Asistencia Administrativa, académicamente tiene un alto rendimiento, aunque constantemente la aprendiz llega tarde a su formación y se le ha informado varias veces que en el SENA no se permiten las llegadas tardes, pues en el momento de estar en la etapa práctica las empresas son muy estrictas con la puntualidad, pero ella ha hecho caso omiso a las sugerencias y continua llegando tarde. El instructor le realiza varios llamados de atención verbal y finalmente la remite a comité de evaluación y seguimiento. Analice el caso y de acuerdo al Reglamento del Aprendiz, ¿Cuál cree usted que sería la sanción? Argumente su respuesta y comente el aporte de uno de sus compañeros.

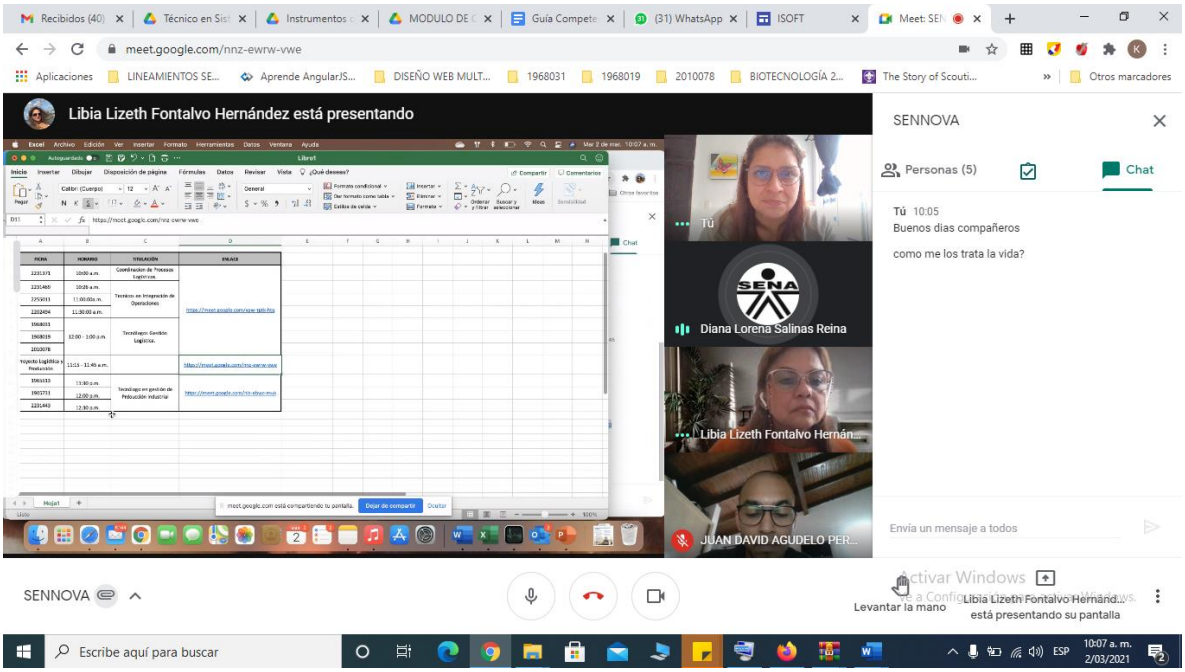
Fecha inicio: 2021-03-04 00:00:00 - Fecha fin: 2021-03-07 23:00:00

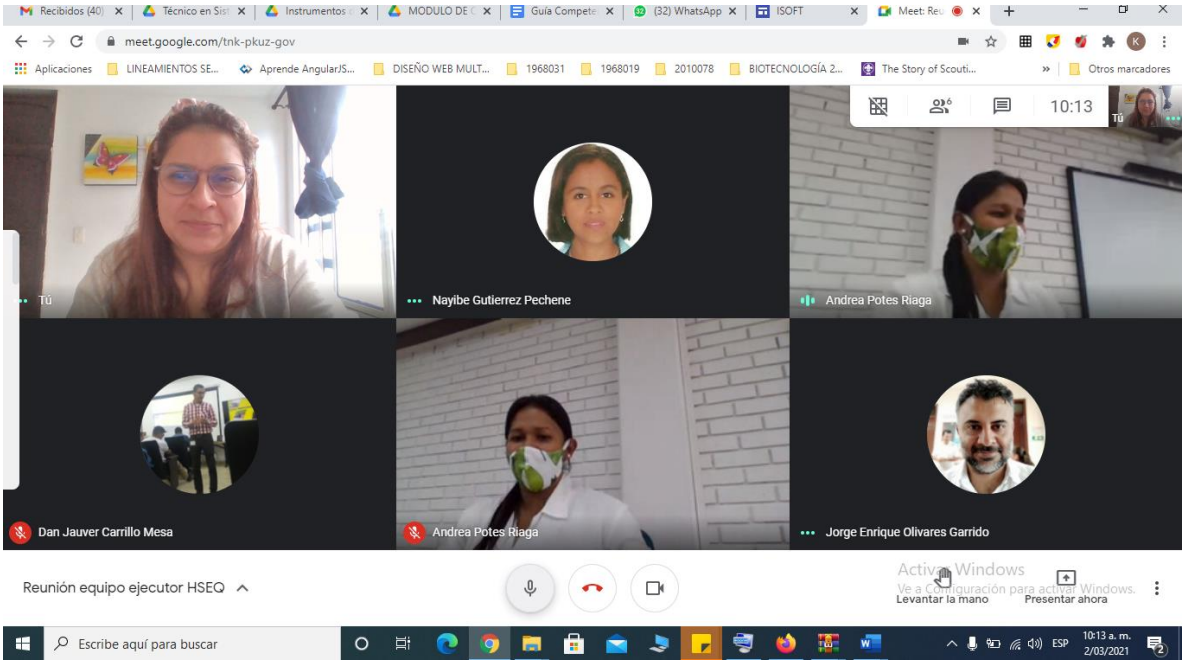
Activar Texto Enriquecido

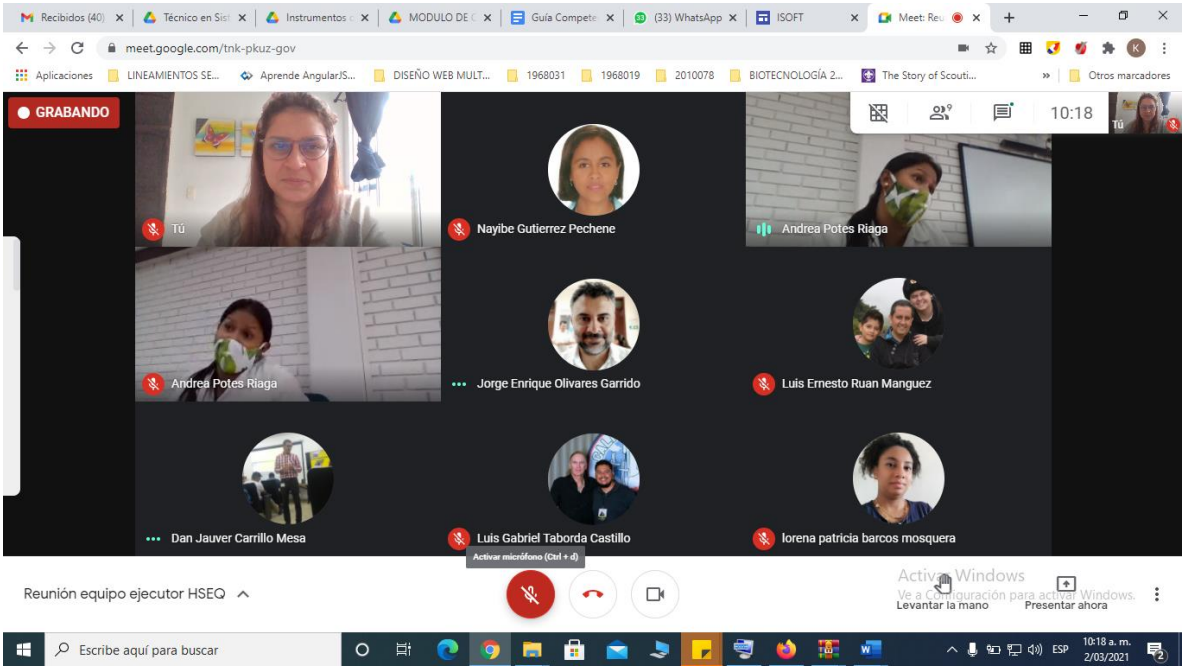
REUNION DESARROLLO CURRICULAR

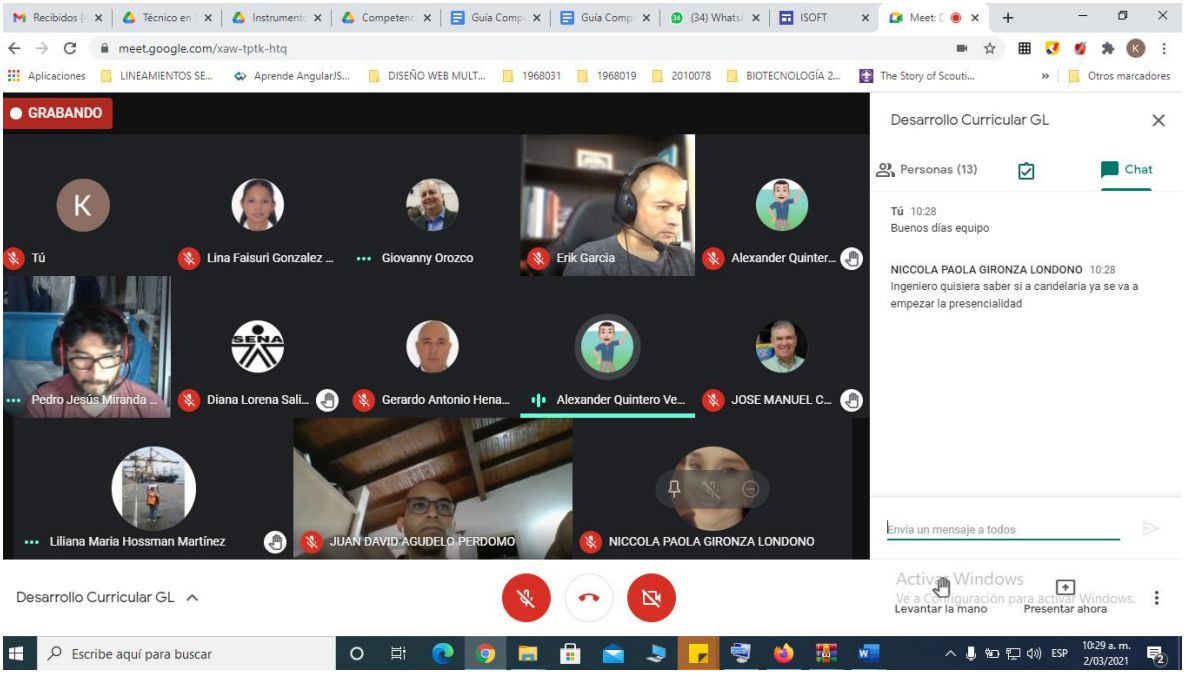
2 DE MARZO DE 2021


meet.google.com/nnz-ewrw-vwe
Libia Lizeth Fontalvo Hernández está presentando
SENNOVA
Personas (5)
Chat
Tú 10:05
Buenos dias compañeros
como me los trata la vida?
Tú
Diana Lorena Salinas Reina
Libia Lizeth Fontalvo Hernán...
JUAN DAVID AGUDELO PER...
Envía un mensaje a todos
SENNOVA
Levantar la mano
Libia Lizeth Fontalvo Hernand... está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
10:05 a. m.
2/03/2021


meet.google.com/nnz-ewrw-vwe
Libia Lizeth Fontalvo Hernández está presentando
SENNOVA
Personas (5)
Chat
Tú 10:05
Buenos dias compañeros
como me los trata la vida?
Tú
Diana Lorena Salinas Reina
Libia Lizeth Fontalvo Hernán...
JUAN DAVID AGUDELO PER...
Envía un mensaje a todos
SENNOVA
Levantar la mano
Libia Lizeth Fontalvo Hernand... está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
10:07 a. m.
2/03/2021


meet.google.com/tnk-pkuz-gov
10:13
Tú
Nayibe Gutierrez Pechene
Andrea Potes Riaga
Dan Jauver Carrillo Mesa
Andrea Potes Riaga
Jorge Enrique Olivares Garrido
Reunión equipo ejecutor HSEQ
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
10:13 a. m.
2/03/2021


meet.google.com/tnk-pkuz-gov
GRABANDO
10:18
Tú
Nayibe Gutierrez Pechene
Andrea Potes Riaga
Andrea Potes Riaga
Jorge Enrique Olivares Garrido
Luis Ernesto Ruan Manguez
Dan Jauver Carrillo Mesa
Luis Gabriel Taborda Castillo
Iorena patricia barcos mosquera
Activar micrófono (Ctrl + d)
Reunión equipo ejecutor HSEQ
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
10:18 a. m.
2/03/2021


GRABANDO
Tú
Lina Faisuri Gonzalez ...
Giovanny Orozco
Erik Garcia
Alexander Quinter...
Pedro Jesús Miranda ...
Diana Lorena Sali...
Gerardo Antonio Hena...
Alexander Quintero Ve...
JOSE MANUEL C...
Liliana Maria Hossman Martínez
JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO
NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDONO
Desarrollo Curricular GL
Personas (13)
Chat
Tú 10:28
Buenos días equipo
NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDONO 10:28
Ingeniero quisiera saber si a candelaria ya se va a empezar la presencialidad
Envía un mensaje a todos
Desarrollo Curricular GL
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
10:29 a. m.
2/03/2021